

令和 年 月 日

社会福祉法人
那覇市社会福祉協議会会長 様

〒

住 所 _____ ※書類郵送可能住所 _____

団体名 _____ ○○ 第○民児協 _____

代表者 _____ E□ _____

担当者 _____

電 話 _____

令和８年度 歳末たすけあい配分金福祉活動助成事業申請書

標記の件について、別紙の歳末たすけあい配分金福祉活動助成事業計画・内訳書（様式２添付書類）を添えて下記のとおり申請いたします。

記

１．申請項目と金額

○をつける	申請項目	申請金額
	（１）多世代・多様な市民の交流、地域参加促進事業 （20,000 円以内）	円
○	単位民児協枠 （２）歳末見守り交流事業 （100,000 円以内）	100,000 円

２．振込口座：金融機関 _____ ○○ _____ 銀行

支店名 _____（支店番号 _____）

口座番号 _____

口座名義 _____

３．添付書類：①単位民児協用（様式１）・（様式２）

②通帳のコピー（通帳表紙と次のページを見開きでコピーして下さい。）

③団体の活動内容がわかる資料等（新規申請の場合）

令和8年度 歳末たすけあい配分金福祉活動助成事業計画・内訳書

（団体名： ○○○ 第○ 民児協 ）

事業名	歳末見守り交流事業		
新規・継続	☐ 新規 ☐ 継続（助成実績なし） ☒ 継続（助成実績あり）		
対象者	☒ 高齢者 ☐ 障がい者 ☐ 子育て世帯 ☐ その他（ ）		
実施日（予定）	令和○年 ○月 ○日～ 令和○年 ○月 ○日	実施回数 （ 1 ）回 訪問件数 （ 10 ）件	総人数 （ 90 ）人
実施場所	例 1：○○公民館 例 2：各高齢者宅	交流会実施回数または訪問件数については、 いずれも総件数をご記入ください。	
事業目的概要	例 1：対象者を一堂に集めての会食の開催、または対象者を字ごとに 集め、複数回開催し交流を図る。 例 2：弁当や日用品の配付など、対象者が受け取りやすい方法で訪問 活動を行う。		

事業実施財源内訳（単位：円）

収入の部		支出の部	
区 分	予算額	区 分	予算額
自己負担金	10,000 円	保険料	5,000 円
歳末たすけあい助成金	100,000 円	食事代	60,000 円
その他		お弁当・飲み物代	30,000 円
概算予算をご記入下さい。		資料代（印刷代）	5,000 円
		会場使用料	10,000 円
合 計	110,000 円	合 計	110,000 円

使途分類 ※該当する□項目にシを付けて下さい。

①謝礼金 □講師謝礼金

②旅 費 □費用弁償

③需用費 □消耗品費 □燃料費 ☒食料購入費 ☒印刷費 □光熱費

④役務費 □通信運搬費 □広告料 □手数料

⑤使用料及び賃借料

⑥その他経費

※複数事業の場合は、本誌をコピーしてお使いください。

総事業費をご
記入下さい。