

社会福祉法人那覇市社会福祉協議会
令和8年度常勤職員採用に関する要領

1 募集内容と採用人数

職種：ファミリーサポートセンター事業

人数：1名

2 業務内容

同事業は、地域において育児の援助ができる者と援助を受けたいものが会員制相互援助活動を行うことにより、仕事と育児を両立し子育てをする全ての保護者が、安心して働くことができるようにすることが目的である。コーディネーターはその活動の需給調整を行う。

3 勤務時間・給与等条件

① 勤務時間：(A) 午前8時半～午後5時15分（休憩：60分）

(B) 午前9時15分～午後6時（休憩：60分）

※担当職員日替わりでシフト勤務となります。

② 雇用期間：令和8年4月1日～令和9年3月31日迄（更新あり）

③ 給与：月額164,000円

④ 福利厚生あり（労災・雇用・健康・厚生年金・交通費）

※交通費は通勤距離に応じて支給

⑤ 賞与：あり

⑥ 退職金：なし

⑦ 昇給：なし

⑧ 通勤方法：公共交通又は自家車（駐車場は個人契約）

⑨ 休日：土日・祝祭日（但し、本会事業等の動員では代休措置の休日出勤あり）

4 採用条件

普通免許必須。

5 募集期間

令和8年3月23日（月）～ ※希望者がいなければ随時延長

6 選考方法

① 書類選考：履歴書の中で募集職種に対する動機や将来展望、上記の条件を確認。

② 面接にて内定

③ 選考結果は電話で通知。

7 面接

※求職者からの情報があり次第随時行う。

8 採用予定

令和8年4月1日～希望者なければ随時延長

9 連絡先

社会福祉法人那覇市社会福祉協議会 福祉施設課（高野大秋・金城 香）

TEL：098-859-0099

FAX：098-859-0277