

推薦書記入上の注意

1. 被表彰・感謝推薦様式

(1) 特別功労者

- ①社会福祉施設団体役職員・・・・・・・・・・様式1－1
- ②貢献または奉仕者・・・・・・・・・・個人：様式1－2　　団体：1－3
- ③共同募金運動奉仕者・・・・・・・・・・個人：様式1－4　　団体：1－5

(2) 社会福祉事業永年勤続功労者

- ①民生委員・児童委員（9年以上）・・・・・・・・様式2－1
- ②社会福祉事業（15年以上）・・・・・・・・・・様式2－2

(3) 社会福祉事業特別永年勤続功労者

- ①民生委員・児童委員（15年以上）・・・・・・・・様式3－1
- ②社会福祉事業（25年以上）・・・・・・・・・・様式3－2

(4) 優良社会福祉施設・・・・・・・・・・様式4

(5) 多額寄付者・・・・・・・・・・個人：様式5－1　　団体：5－2

2. 氏名、団体名は楷書で明確に記入するとともにフリガナを付して下さい。

3. 職業欄は名誉職ではなく生業を具体的に記入して下さい。
（会社名・団体名・職名等）

4. 年齢は、大会当日現在の満年齢を記入して下さい。

5. 表彰歴欄は、社会福祉事業関係の表彰のみを、表彰期日の順に従い具体的に記入して下さい。（例：○年○月○日、○○大会、○○表彰〔○○功労〕）

6. 年月日は元号で記入して下さい。

7. ボランティア活動等については、活動内容を具体的に記入するとともに、活動年数・活動回数も記入して下さい。（例：毎月○回程度、年延○回）

8. 功績概要欄は、功績の内容がよくわかるように、簡条書きで具体的に記入して下さい。
特に「特別功労者推薦」については、例年記入内容が不十分、あるいは抽象的なため選にもれる例が多いのでご留意下さい。

9. 浄財の寄付等については、寄付を受けた年月日、金額（物品の場合は物品名、数量相当額）を明記して下さい。

10. 浄財の寄付による推薦において、推薦団体と被推薦者に特別な関係がある場合（当該団体役員等）は、参考事項欄に関係内容を記入して下さい。

11. 浄財の寄付以外による推薦の場合、表彰を決定する上で参考となる事項があれば参考事項欄に記入することとし、本人の功績を具体的に示すような参考資料がある場合には添付して下さい。

12. 記入者（担当者）の氏名及び所属部署、電話番号を必ず記入して下さい。