

# コミュニティサロン太陽食堂利用案内

## 1. 利用時間

利用日：年末年始(12月29日～1月3日)を除く日

時間：9:00～22:00

駐車場：近隣の有料駐車場をご利用ください。※建物前への駐車厳禁

カギの管理：原則、那覇市社会福祉協議会で行う。定期利用の団体等へはスペアキーを貸し出す。

## 2. 利用団体

- ①那覇市ボランティア・市民活動センターに登録しているボランティア団体
- ②那覇市社会福祉協議会の会員
- ③上記以外の関係団体については、活動内容及び空き状況を確認のうえ調整する

## 3. 利用条件及び予約方法

### ①定期利用の場合

- ・予約は1ヶ月ごとにとることができる。予約の時期は利用予定日から起算して1月前からとする。
- ・予約をしたが利用しない場合は、必ず事前にキャンセルの連絡を入れること。
- ・必要に応じて、活動実績の報告書等の提出を求める場合がある。

### ②不定期利用の場合

- ・利用の都度、電話で予約確認を取る。
- ・予約の時期は利用予定日から起算して原則1週間前までとする。
- ・予約をしたが利用しない場合は、必ず事前にキャンセルの連絡を入れること。

## 4. 管理形態

- ・常駐管理者を配置しないため、利用団体と社協との共同管理とする。
- ・利用団体は、クーラーの電源を切ること、戸締り、ガスの閉栓についての責任を持つこと。
- ・スペアキーの管理には充分注意すること。紛失の場合は実費弁償とする。
- ・サロン及び敷地内は禁煙とする。
- ・使用後は、テーブル、椅子等の片付け及び室内・トイレの掃除を必ず行うこと。
- ・使用時に生じたゴミ等は、必ず持ち帰って処理すること。
- ・団体の貴重備品等は原則として置かないこと。万が一紛失等の事故があった場合においても本会は責任を一切負わないこととする。

## 5. 備品管理

- ・サロン内の備品等は持ち出し禁止とする。
- ・備品を破損した場合、事務局まで速やかに報告すること。
- ・備品の破損処理について原則利用する側の責任とする。
- ・備品の持ち込みは要相談とする。