

## 令和6年度広報誌「なは社協だより」デザイン等業務委託プロポーザル実施要領

### 1. 委託業務の名称

広報誌「なは社協だより」デザイン等業務委託

### 2. 委託業務の目的

那覇市社会福祉協議会の活動を広く市民にわかりやすく伝え、地域福祉活動推進を促すための広報誌を制作する。

### 3. 委託業務の内容

委託業務の内容は、別紙1「仕様書」の通りとする。

### 4. 委託期間 令和6年4月1日～令和8年3月31日

(令和6年5月号～令和8年4月号まで) ※契約書は、単年度契約とする。

### 5. 提案を求める事項

- (1) 表紙案
- (2) デザイン・レイアウト展開案
- (3) 業務の実施体制
- (4) 本会が示した経費内での見積書

### 6. 委託契約額の上限 (単位：千円)

- (1) 「なは社協だより」年12回発行 A4版8頁カラー発行部数 5,000部
- (2) 「広報誌ポスター」年12回発行 A2版カラー1枚 発行部数 600部  
金額：年額3,000千円 (税込み)

### 7. 選定方法

選定にあたっては、本会より提示する記事及び写真等デザイン・レイアウト等を提出。本会活動にご協力いただいている業者から、公募し別紙1の仕様書に基づいて選定する。

### 8. 参加者の資格

- (1) 本会の会員になっていること
- (2) 本会の社会福祉活動に協力いただいている業社

## 9. 応募の手続きと採用の可否について

### (1) プロポーザル参加の意思表示

本プロポーザル参加に希望するものは、「プロポーザル説明会参加申込書（様式1号）」を次の通り提出すること。

- ア. 提出期限 令和6年1月24日（水）午後5時（必着）  
※上記日時以降の申込みは受付いたしません
- イ. 提出方法 担当課へFAXより提出  
※FAX送信後は着信確認の電話をする事

### (2) プロポーザル参加に係る説明会について

期日：令和6年1月26日（金）午後2時（時間厳守）  
場所：那覇市総合福祉センター 2F 会議室

#### ※問い合わせ先

那覇市社会福祉協議会 企画総務課（担当：古波津・港川）  
郵便 901-0155 那覇市金城3-5-4（那覇市総合福祉センター内）  
電話 098（857）7766

## 10. 提案書等の提出

プロポーザル参加者は、次に定める書類を原則A4版で作成し、令和6年3月1日（金）午後5時の提出期限内に4部印刷された内容を提出すること。

### (1) 提案に関する書類

#### ①提案書

- ア. 表紙案と名称のロゴ提案
- イ. 社協だよりのデザイン・レイアウト展開案
- ウ. ポスターデザイン・レイアウト案  
（写真・文書原稿は本会がメールで提供）の提出

#### ②業務の実施体制（作業工程・実施スケジュール等を提示）

#### ③見積書

#### ④会社概要パンフレットなど貴社の概要がわかるもの

#### ⑤自社で製作した類似した広報誌など、過去の実績がわかるもの。

### (2) 提出部数：上記(1)を4部ずつ（一部原本）

### (3) 提出期限：令和6年3月1日（金）午後5時（必着）

### (4) 提出方法：企画総務課へ持参（但し、土・日・祝日は除く）

## 1 1. 見積りに当たっての留意事項

- (1) 著作権は、那覇市社会福祉協議会に帰属するので、その前提で見積もること。

## 1 2. 評価及び選定

### (1) 企画内容の審査及び委託候補者の決定

企画提案書等に係る提案内容について下記の日程でプレゼンテーション審査を行う。審査は、次の項目により評価を行い、最も優れた提案を行った者及び次点者を特定し、最も優れた提案を行った者を委託候補者として決定する。

### (2) プレゼンテーションの日時

期日：令和6年3月6日（水）午前10時～12時の間

場所：那覇市総合福祉センター 2F 会議室

参加者：3名以内

#### ・評価項目

- (ア) 表紙と名称ロゴ
- (イ) デザイン・レイアウト
- (ウ) 文字・写真・色づかい等
- (エ) 業務の執行体制

### (3) 審査結果の通知

審査結果については、応募者すべてに通知する。なお、審査内容に関わる説明は行わない。

## 1 3. 契約の締結等

- (1) 那覇市社会福祉協議会の定める随意契約の手続きにより、委託候補者から見積書を徴取し、予定価格の範囲内であることを確認して契約を締結し、契約書を取り交わすものとする。

## 1 4. その他

- (1) プロポーザル参加に要する経費は全て提案者の負担とする。
- (2) 提出書類は返却しない。
- (3) 提出期限後における提出書類の提出、再提出、差し替えは一切認めない。
- (4) 「プロポーザル参加申込書」を提出した者が、企画提案書等を提出期限までに提出しない場合は、プロポーザルへの参加を辞退したものとみなす。

別紙 1

広報誌「なは社協だより」デザイン等業務委託 仕様書

1. 委託業務の名称

広報誌「なは社協だより」デザイン等委託業務

2. 委託業務の目的

那覇市社会福祉協議会（＝社協）の活動を市民にわかりやすく伝え、社協の行う福祉活動に参加を促すための市民へ配布する広報誌を制作する。そのための制作に必要なデザイン・レイアウトに係る業務を委託する。

3. 「なは社協だより」・「広報誌ポスター」の概要

(1) 「①なは社協だより・②広報誌ポスター」

ア 発行目的：①社協の活動を市民にわかりやすく伝えて地域福祉活動ボランティア活動に参加希望する関心のある市民へ配布。  
②自治会等の掲示板にポスターを掲示し市民の皆様へ社協の活動を見て頂く。

イ 発行回数：年12回発行（1日発行）

ウ 発行部数：1回

①「なは社協だより5,000部」 ②「広報誌ポスター600部」

エ 規 格：①A4版 8頁 カラー ②A2版ポスター用1枚 カラー

オ 掲載項目：別紙2の内容にもとづく。

4. 委託業務の内容

(1) 「デザイン・レイアウト」「校正・色校正」「版下作成」

(2) 本会のホームページ掲載用のデータの作成（PDFファイル）

## 別紙2

### 構成 委託業務の範囲

全体の「デザイン・レイアウト」「校正・版下作成」をおおよそ下記の構成で行う。

#### ①なは社協だより

頁	コーナー名	内 容
1	表 紙	時期の重要テーマ掲載(写真メイン)
2	特 集	表紙と関連した記事の掲載
3	特 集	同
4	活動アラカルト	各課の活動報告や行事案内等
5	活動アラカルト	各課の活動報告や行事案内等
6	活動アラカルト	糸&ボランティア
7	相談・募集案内	・ボランティア ・相談案内先、広告
8	お知らせ	・主な行事予定 ・各課の行事等周知 ・フードドライブ・寄附者ご芳名 ・社協 SNS 紹介(QR コード掲載) ・市民向けに社協だより感想(QR コード)

#### ②広報誌ポスター

当月のなは社協だよりの記事の中から数点をピックアップし、写真をメインにQRコード等を載せHPとリンクする構成を行う。

#### 注意事項

※①のページ構成について

上記の表は基本構成であり、各コーナーの内容は時期により変更することがある。

様式1

(福) 那覇市社会福祉協議会  
企画総務課 古波津 宛て  
FAX : 098-857-6052

「なは社協だより」デザイン等業務委託に係るプロポーザル説明会参加申込書

令和6年 月 日

「なは社協だより」デザイン等業務委託に係るプロポーザル説明会への参加を希望します。

1 事業所名 \_\_\_\_\_

2 参加者名 (1社につき2名以内でお願いします)

氏名 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

3 事業所在地及び連絡先

所在地 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

(注) 1 説明会の日時・場所

令和6年1月26日(金)午後2時  
那覇市総合福祉センター 2F 会議室

2 本様式は令和6年1月24日(水)午後5時までにFAXにて提出してください。