

令和6年度 那覇市総合福祉センターラウンジ運営者公募の実施について

【実施要項】

1 令和6年度以降の那覇市総合福祉センター管理とラウンジの運営について

昨年12月、令和6年度からの新たな指定管理業務の公募に応募し、4月から那覇市社会福祉協議会(以下「本会」と略記。)が引き続き総合福祉センター運営を行うことになった。指定管理プレゼンにおいて、新型コロナウイルス感染症の5類への移行等を踏まえ、今後はますます那覇市民が集い、出会い、新たな地域福祉活動が活性する拠点となることを目標としている。ラウンジ運営についても、市民が集い、愛されるセンター運営を考えていく担い手を公募する。

2 ラウンジの環境整備について

- ① 市民が集い利用しやすい環境づくり(椅子やテーブル等)については、森林環境譲与税使途事業や公的助成金を活用し、社会福祉協議会が整備を行っていく。
- ② 現在利用している冷蔵庫をラウンジ活性化及び災害等に備えたストックに用いることも想定しリニューアルを検討している。
- ③ その他、大規模な改修が必要な案件に関しては、本会と協議し、対策を検討する。

3 ラウンジ運営の社協方針

現在の運営は金城老人憩の家自主事業という位置づけで、本センターで勤務する職員を中心に弁当を販売している状況である。今後は総合福祉センターの一般利用者にもラウンジサービスが利用できるような環境づくりを目指していく。

- ① 週4日のお弁当販売を基本とする。そのうち、週1日(水曜日～金曜日のうちいずれか)はつどいの広場の利用者や憩の家利用者も軽食・弁当が購入できること。
- ② 週のうち1日は、福祉サービス事業者等によるパン販売等を複数設定し、センター利用者も含め購入できるようにする。提供場所をラウンジ前とする。具体的な曜日については、福祉施設課と協議の上決定する。

4 運営者の公募について

ラウンジを幅広く利用いただくことを目的に、運営者を公募する。その中において、那覇市総合福祉センターとして、より市民が利用しやすいメニュー、定価等を提案いただき、社会福祉協議会内で検討・判断する。

5 対象団体

那覇市内に拠点をもち、福祉活動・事業を行う団体(法人・任意団体は問わない)

6 ラウンジ運営期間

令和6年8月1日(木)～令和10年3月31日(水)

ラウンジ公募仕様書

1 営業時間

・毎週月曜日～金曜日 午前9時～午後5時。原則土日、国民の祝日、慰霊の日及び12月29日～1月3日を除く。

※販売時間については、企画にて提示ください。また総合福祉センター開催行事・週末等はこの限りではない。

2 費用負担について

- ① 水光熱費：メーターによる把握を行い、実費分を運営者負担とする。
- ② 諸設備：
 - ・実施要項に記載した椅子やテーブル、新たに設置する大型冷蔵庫の設置管理については、那覇市社会福祉協議会が行う。
 - ・調理器具等は、総合福祉センターの所有するものは運営に使用してよい。運営者が独自に必要とするものについては、運営者負担とする。
- ③ 衛生管理
 - ・ラウンジ運営に必要な諸許可については、保健所の方針を前提とし、運営者が取得するものとする。また日常の清掃、衛生管理も運営者が行うものとする。
 - ・衛生管理における制度等変更について情報収支、本会と協議し、適切な運営を行うこと。
- ④ ゴミ処理
 - ・運営者が行き、総合福祉センター外のゴミ庫に運搬し、納めるものとする。

2 施設使用に関して

- ① 調理は電子レンジ及びカセットコンロを使用する。プロパンガス等火力が強い調理器具を設置する場合は、本会と事前に協議し、消法等の条件を確認し、対応策を講じなければならない。
- ② ラウンジにおけるグリストラップ清掃は定期的に本会が行うものとする。
- ③ 運営者はラウンジにおける諸備品について、自ら防犯対策をとらなければならない。

3 その他の事項

- ① ラウンジの修繕や模様替え等の行為を行う場合は、事前に書面にて内容を報告し、本会の了解を得なければならない。
- ② 本会が主催する「かなぐすく地域福祉まつり」等の行事に関して積極的な協力を行うこと。

4 審査方法

- ① 本会指定
- ② の様式にて提案内容を提出
- ③ 本会内審査員にて書類審査
- ④ 申請者と面談・質疑応答(応募団体ごとに行う)

5 公募スケジュール

- ・令和6年5月8日(水)より公募資料公開
- ・応募期間:令和6年5月13日(月)～5月24日(金)
- ・書類審査、面談・質疑応答
- ・令和6年6月3日(月)候補者決定
- ・令和6年8月1日(木)～

6 応募様式

様式は別添の通りとする。

7 問い合わせ先

社会福祉法人那覇市社会福祉協議会 福祉施設課(担当:課長 高野大秋)

TEL:098-859-0099

E-mail:9103hiro@nahasyakyo.org

様式1

令和6年5月 日

社会福祉法人那覇市社会福祉協議会
会長 川 満 正 人 殿

住所
称号又は名称
代表者氏名

印

企画提案書

令和6年度那覇市総合福祉センターラウンジ運営公募実施要項に基づき、提案書を提出いたします。

1 食に関する取り組み実績

店舗等の取り組み名称	実施期間	内容

2 運営曜日・時間について(運営イメージ)

「販売時間」及び「準備作業時間」「清掃・後片付け」について記入ください

	月	火	水	木	金
時間・内容					

記入例

	月	火	水	木	金
時間・内容	8:00~11:00 準備作業時間	8:00~11:00 準備作業時間	8:00~11:00 準備作業時間	8:00~11:00 準備作業時間	8:00~11:00 準備作業時間
	11:30~14:00 販売時間	11:30~14:00 販売時間	11:30~14:00 販売時間	11:30~14:00 販売時間	11:30~14:00 販売時間
	14:30~ 清掃				

3 メニュー・販売するもの

定番メニューから、曜日限定などのメニューについても記入ください。

内容	値段	備考

記入例

内容	値段	備考
日替わり弁当	400 円	○曜日～○曜日
冷やし中華	350 円	夏期間のみ
アイスコーヒー	100円	

4 その他の事項

1 センター職員だけでなく利用者(主に大人に対して)を増やすための取り組みについて
2 出店者の強み・得意分野等

5 応募団体及び運営職員体制

応募団体の組織概要や活動概要がわかるものを添付ください。また、実際のラウンジ運営の人員等については、下記の記入ください。

職員名	役割	連絡先等
	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 調理担当 <input type="checkbox"/> 会計担当	