

物品借用書

令和 年 月 日

那覇市社会福祉協議会
会長 新本博司 殿

団体・機関名 _____
代表者名 _____ 印
所在地 _____
責任者名 _____
TEL/FAX _____

下記のとおり物品を借用したいので、ご許可くださるよう申請致します。
なお、物品の破損・故障等があった場合は弁償、弁済を致します。

記

1.使用物品	
2.使用目的	
3.使用期間	令和 年 月 日 () 時から 令和 年 月 日 () 時まで
4.備考	

受付年月日	令和 年 月 日 ()	担当者印	
返却年月日	令和 年 月 日 ()	担当者印	

※ 次の事項について、留意しお取り扱いください。

- 借用及び返却日は、厳守して下さい。
- 破損、紛失のないようご注意下さい。(物品の破損・故障等があった場合は弁償、弁済していただきます。)
- 借用物を第三者に譲渡または転貸はしないで下さい。